

ZARZĄDZENIE Nr 3/2023

Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Bolesławcu

z dnia 6 grudnia 2023 roku

**w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Inspektoratu
Nadzoru Budowlanego w Bolesławcu**

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz.U.2023.682 tj. z dnia 12.04.2023), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustalam w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Bolesławcu od dnia 6 grudnia 2023r. Regulamin Organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Bolesławcu,
2. Regulamin Organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Bolesławcu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia,

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 2 /2008 z dnia 17 kwietnia 2008r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



POWIATOWY INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO
w Bolesławcu
mgr inż. arch. Piotr Żak

REGULAMIN ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO INSPEKTORATU NADZORU BUDOWLANEGO W BOLESŁAWCU

§ 1

1. Regulamin Organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, zwany dalej „Regulaminem” określa wewnętrzną strukturę oraz zasady organizacji pracy Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w powiecie bolesławieckim.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Inspektoracie - należy przez to rozumieć Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Bolesławcu,
 - 2) Powiatowym Inspektorze - należy przez to rozumieć Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Bolesławcu,

§ 2

Inspektorat działa na podstawie:

1. Przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz.U.2023.682 t.j. z dnia 2023.04.12)
2. Niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Inspektorat jest urzędem wchodzącym w skład zespolonej administracji powiatowej, obsługującym Powiatowego Inspektora.
2. Inspektorat realizuje zadania nadzoru budowlanego na obszarze powiatu bolesławieckiego.

§ 4

1. Powiatowy Inspektor kieruje pracą Inspektoratu przy pomocy Inspektorów Powiatowego Inspektoratu.
2. Powiatowy Inspektor sprawuje nadzór nad:

- 1) działalnością inspekcyjną, polegającą na wykonywaniu inspekcji terenowej w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego i utrzymania obiektów budowlanych,
- 2) postępowaniami administracyjnymi,
- 3) postępowaniami egzekucyjnymi,
- 4) postępowaniami wyjaśniającymi w sprawach katastrof budowlanych,
- 5) prawidłowym współdziałaniem z organami administracji architektoniczno - budowlanej i organami kontroli państwowej,
- 6) obsługą prawną Inspektoratu,
- 7) kontrolą wewnętrzną w Inspektoracie,
- 8) zapewnieniem przestrzegania przepisów o tajemnicy państwowej i służbowej, przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 9) gospodarowaniem mieniem Inspektoratu.

3. Powiatowy Inspektor wydaje akty prawa wewnętrznego w formie zarządzeń.

§ 5

1. Do wyłącznej kompetencji Powiatowego Inspektora należy:

- 1) zatwierdzanie planów kontroli,
- 2) podejmowanie decyzji o przeprowadzeniu kontroli doraźnej,
- 3) udzielanie imiennych upoważnień do wykonywania inspekcji terenowej,
- 4) wyłączenie kontrolera z postępowania kontrolnego,
- 5) udzielanie imiennych upoważnień pracownikom Inspektoratu do podpisywania decyzji administracyjnych i postanowień,
- 6) udzielanie upoważnień do reprezentowania Powiatowego Inspektora w postępowaniu przed sądami powszechnymi,
- 7) występowanie do organów Izby Samorządu Zawodowego z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie odpowiedzialności zawodowej w budownictwie,
- 8) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Inspektoratu, dokonywanie przeszeregowań i awansów pracowników, ustalanie wysokości dodatków, przyznawanie nagród.

2. Powiatowy Inspektor może powoływać stałe lub doraźne zespoły opiniodawcze i doradcze, określając cel ich powołania, skład osobowy oraz zakres i tryb działania.

§ 6

1. Podczas nieobecności Powiatowego Inspektora zastępuje go wyznaczony Inspektor, z wyłączeniem kompetencji, o których mowa w § 5,
2. Wyznaczony Inspektor jest upoważniony do podpisywania decyzji administracyjnych i postanowień

§ 7

Do podpisu Powiatowego Inspektora zastrzeżone są:

- 1) decyzje administracyjne i postanowienia,
- 2) akta prawa wewnętrznego,
- 3) wystąpienia i sprawozdania kierowane do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
- 4) wystąpienia kierowane do organów administracji rządowej i publicznej, posłów i senatorów;
- 5) odpowiedzi na skargi i wnioski,
- 6) wystąpienia do sądów administracyjnych i powszechnych.

§ 8

Upoważnieni pracownicy podpisują pisma w sprawach określonych zakresem działania stanowiska pracy, w szczególności decyzje oraz postanowienia w indywidualnych sprawach, zgodnie z otrzymanym upoważnieniem Powiatowego Inspektora, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do jego podpisu.

§ 9

W skład Inspektoratu wchodzi stanowiska pracy:

- 1) jednoosobowe stanowiska Starszego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
- 2) jednoosobowe stanowisko Inspektora Nadzoru Budowlanego,
- 3) jednoosobowe stanowisko Orzeczniczo-Prawne (radca prawny),
- 4) jednoosobowe stanowisko ds. Administracyjnych (referent),
- 5) jednoosobowe stanowisko ds. Kadrowo-Księgowo-Organizacyjnych (księgowa).

§ 10

1. Do zakresu działań na stanowisku Starszego Inspektora Nadzoru Budowlanego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie działalności inspekcyjnej w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego, utrzymania i użytkowania obiektów budowlanych,
 - 2) prowadzenie postępowań wyjaśniających przyczyny i okoliczności powstania katastrofy budowlanej,
 - 3) przygotowanie okresowych sprawozdań z działalności stanowiska wraz z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych inspekcji w terminach wyznaczonych przez Powiatowego Inspektora.
 - 4) prowadzenie ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych,
 - 5) prowadzenie statystyki publicznej przekazywanej do GUS (sprawozdania B-06,B-07,B-08,WINS,ubytki mieszkań),
 - 6) przekazywanie sprawozdań obiektów przekazywanych do użytkowania i nakazów rozbiórek do GUNB,
 - 7) przekazywanie do gmin informacji podatkowych z zakresu oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych,
 - 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Powiatowego Inspektora. Pracą stanowiska kieruje Powiatowy Inspektor.

2. Do zakresu działań na stanowisku Inspektora Nadzoru Budowlanego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działalności inspekcyjnej w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego, utrzymania i użytkowania obiektów budowlanych,
- 2) prowadzenie postępowań wyjaśniających przyczyny i okoliczności powstania katastrofy budowlanej,
- 3) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie właściwości Powiatowego Inspektora,
- 4) przygotowanie okresowych sprawozdań z działalności stanowiska wraz z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych inspekcji w terminach wyznaczonych przez Powiatowego Inspektora,
- 5) prowadzenie wykazu obiektów wielkopowierzchniowych, o których mowa w art.62 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo budowlane
- 6) pełnienie funkcji Inspektora Danych Osobowych (RODO),
- 7) pełnienie funkcji Koordynatora ds. Dostępności,
- 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Powiatowego Inspektora. Pracą stanowiska kieruje Powiatowy Inspektor.

3. Do zakresu działania stanowiska Orzeczniczo-Prawnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie właściwości Powiatowego Inspektora,
- 2) prowadzenie postępowań egzekucyjnych,
- 3) obsługa prawna Powiatowego Inspektora i Inspektoratu,
- 4) przygotowanie okresowych sprawozdań z działalności stanowiska wraz z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych inspekcji w terminach wyznaczonych przez Powiatowego Inspektora,
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Powiatowego Inspektora. Pracą stanowiska kieruje Powiatowy Inspektor.

4. Do zakresu działania stanowiska ds. Administracyjnych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane,
- 2) prowadzenie archiwum zakładowego,
- 3) obsługa informacyjna petentów,
- 4) opracowywanie sprawozdań i ankiet,
- 5) prowadzenie rejestru kontroli obowiązkowych (RKO - rejestr centralny),
- 6) prowadzenie rejestru katastrof budowlanych (RKB - rejestr centralny),
- 7) przyjmowanie i rozpatrywanie zawiadomień o rozpoczęciu i zakończeniu budowy obiektu budowlanego/ robót budowlanych,
- 8) obsługa sekretariatu,
- 9) prowadzenie elektronicznego obiegu dokumentów w systemie ActaFlow,
- 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Powiatowego Inspektora. Pracą stanowiska kieruje Powiatowy Inspektor.

5. Do zakresu działania stanowiska ds. Kadrowo-Księgowo-Organizacyjnych, w szczególności należy:

- 1) opracowanie projektu budżetu Inspektoratu oraz sporządzanie sprawozdań finansowych z wykonania budżetu,
- 2) prowadzenie rachunkowości budżetu oraz gospodarki finansowej Inspektoratu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
- 3) prowadzenie dokumentacji płacowej i świadczeń z ubezpieczenia społecznego
- 4) współdziałanie z bankami i organami skarbowymi,
- 5) prowadzenie ewidencji środków trwałych,
- 6) prowadzenie spraw kadrowych,
- 7) gospodarka sprzętowa,
- 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Powiatowego Inspektora. Pracą stanowiska kieruje Powiatowy Inspektor.

§ 11

Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na jednoosobowych stanowiskach określa zakres czynności służbowych ustalony osobno dla każdego pracownika Inspektoratu.

§ 12

1. W sprawach skarg i wniosków interesanci przyjmowani są przez pracowników codziennie w godzinach pracy Inspektoratu oraz przez Powiatowego Inspektora w godz. od 7.30 do 15.30,
2. Informacja o godzinach przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków kierowanych do Powiatowego Inspektora powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie Inspektoratu,
3. Skargi i wnioski są rejestrowane w księdze skarg i wniosków,
4. Rozpatrywanie skarg i wniosków należy do poszczególnych stanowisk właściwych ze względu na przedmiot sprawy, na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

§ 13

1. Do pracowników Inspektoratu mają zastosowanie przepisy:
 1. Ustawy z dnia 16 września 1982 roku o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214 z późn. zm.),
 2. Kodeksu pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94),
 3. Ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o służbie cywilnej /Dz. U. Nr 49, poz. 483 ze zmianami),
 4. Regulaminu pracy Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Bolesławcu,
 5. Instrukcji kancelaryjnej.

Bolesławiec 6 listopada 2023r.



Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego
w Bolesławcu
mgr inż. arch. Piotr Żak