

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Bolesławcu

59-700 Bolesławiec Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 2

Ogłoszenie nr 165008 / 17.06.2026

inspektor nadzoru/inspektorka nadzoru

Do spraw: pozwoleń na użytkowanie, zgłoszeń zakończenia robót budowlanych oraz inspekcji budowlanych Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Bolesławcu

#administracja publiczna #budownictwo

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie zasadnicze

1

1

nabór w toku

Bolesławiec
Plac Marszałka
Józefa Piłsudskiego
2

16 lipca
2026 r.

od 6200,00 zł
do 6750,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzi postępowania dotyczące zawiadomień o zakończeniu budowy i wniosków o udzielenie pozwolenia na użytkowanie obiektów budowlanych w oparciu o ustawę Prawo budowlane
- Przeprowadza kontrole obowiązkowe podczas udzielania pozwolenia na użytkowanie obiektów budowlanych lub ich części wraz z osobą upoważnioną przez PINB Bolesławiec
- Analizuje materiał dowodowy w prowadzonych postępowaniach - w zakresie kompletności wniosków, jak również pod kątem wprowadzanych odstępień od projektu budowlanego.
- Przygotowuje pisma - wezwania, zawiadomienia, decyzje i postanowienia.
- Sprawdza wykonanie obowiązków wynikających z wydawanych przez tut. organ decyzji wraz z osobą upoważnioną przez PINB Bolesławiec
- Prowadzi postępowania w systemie elektronicznym EZD
- Prowadzi statystykę publiczną przekazywaną do GUS (sprawozdania B-06,B-07,B-08,WINS,ubytki mieszkań),
- Przekazuje sprawozdania obiektów przekazywanych do użytkowania i nakazów rozbiórek do GUNB,
- Przekazuje do gmin informacje podatkowe z zakresu oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych,

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe budownictwo, architektura, planowanie przestrzenne
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od 22 lipca 1944 r. do 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy to kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Znajomość ustawy Prawo budowlane.
- Znajomość Rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- Znajomość Rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
- Znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego.
- Znajomość ustawy o Opłacie skarbowej.
- Umiejętność pracy w zespole. Umiejętność analitycznego myślenia
- Umiejętność tworzenia i redagowania pism. Dobra organizacja pracy.
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych. Komunikatywność.
- Biegła obsługa komputera (programy : MS.Office, e-Nadzór, Excel,) i innych urządzeń biurowych.
- Posiadanie czynnego prawa jazdy kat. B
- Dyspozycyjność i udział w akcjach ratunkowych, w których uczestniczy PINB, prowadzonych poza godzinami pracy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe administracja
- Staż pracy prowadzenie postępowań administracyjnych

Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dodatkowa 13-pensja,
- Nagrody i premie roczne,
- Po okresie wdrożenia przewiduje się wzrost wynagrodzenia,
- Inspektorat wyposażony jest w moduł kuchenny z lodówką i ekspresem do kawy.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był

mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Praca biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie oraz udział w czynnościach kontrolnych w terenie, w ramach prowadzonych postępowań. Ośmiogodzinny dzień pracy (w dni robocze od poniedziałku do piątku 7.30 -15.30), w poniedziałek czas pracy ruchomy: 7.30 - 15.30 lub 10.00 - 18.00.

Inspektorat mieści się na pierwszym piętrze.

Wejście do budynku znajduje się od strony ulicy Sierpnia '80 i od strony parkingu. Drzwi

wejściowe są przeszklone, nie otwierają się automatycznie. Brak oznaczeń kontrastowych dla osób słabowidzących.

W budynku jest winda, której przyciski przywołujące oraz sterujące opisane są alfabetem Braille'a. Przycisk alarmowy oznaczony na żółto z wytłoczonym dzwonkiem. Toaleta dostosowana jest dla osób z niepełnosprawnościami i znajduje się na parterze. Toaleta jest znacznie oddalona od stanowiska pracy, znajdującego się na I piętrze. Na I piętrze tuż przy Inspektoracie jest dodatkowa toaleta.

Przed budynkiem wyznaczono cztery miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami, które znajdują się w odległości około dwudziestu metrów od wejścia do budynku.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Jeśli dokumenty składasz elektronicznie, przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie ich oryginałów (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

1. Analiza formalna złożonych ofert ,
2. Analiza porównawcza zgłoszonych ofert ,
2. Rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami

Pracę możesz rozpocząć od: 2026-09-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- brak
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 16 lipca 2026

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** na adres: **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Bolesławcu**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **75 612 17 96** , e-doręczenia **AE:PL-72812-36624-GURGI-19**
lub mailowego na adres: **boleslawiec@boleslawiec.pinb.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **[https:// www.pinb.boleslawiec.pl](https://www.pinb.boleslawiec.pl)**

- Dokumenty należy złożyć do: **16.07.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Inspektor Danych Osobowych - Janusz Rejowski
 - Kontakt do inspektora ochrony danych: 75 612 17 98 , e-mail: j.rejowski@pinb.boleslawiec.pl
 - Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
 - Informacje o odbiorcach danych: Urząd nie udostępnia obsługi IT
 - Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
 - Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
 - Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane